Wir suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistent Produktmanagement (m/w/d)

Nachdem Sie den Markt kennengelernt haben, unterstützen Sie beim Ausbau unseres Produktsortiments. Sie assistieren bei Projekten im Bereich der Lieferantenauswahl und technischen Produktdefinition, arbeiten mit bei der Kalkulation der Produkte und unterstützen bei der Festlegung von Produktqualitäten sowie der Supply Chain.

Wir wünschen uns

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit

Wir bieten

- eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsfreiheit in einem dynamischen mittelständischen Unternehmen mit starkem Wachstum
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- familiäres Arbeitsumfeld und eine offene Unternehmenskultur
- vielfältige Benefits wie vermögenswirksame Leistungen, kostenfreies Wasser, Kaffee und Obst, Bike-Leasing, regelmäßige Firmenevents sowie ein neues Firmengebäude mit modernen Arbeitsplätzen

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe von Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an:

WELU GmbH · Jessica Salatmeier · Goldäckerstr. 3 · 94121 Salzweg
oder per Mail an jessica.salatmeier@welu.de · www.welu.de

Wir freuen uns auf Sie!