



Wir suchen zur Verstärkung unseres engagierten Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Controller (m/w/d) in Teilzeit (20 Std.)

- Sicherstellung und Kontrolle der korrekten kaufmännischen Abläufe in den Bereichen Controlling und Finanzen
- Erstellen der Jahresplanung inkl. Investitionsplanung zusammen mit der Geschäftsführung
- Übernahme des Berichtswesens im Bereich Controlling [Wochenbericht, Monatsbericht, Analysen und Auswertungen]
- Überwachung der Inventur anhand von Auswertungen und Kontrolllisten
- Unterstützung bei der Erstellung der Bilanz
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem Handelsunternehmen
- eine hohe Affinität zu Zahlen und sehr gute IT- und Anwenderkenntnisse in MS-Office
- selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Handeln, Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen

Was bieten wir Ihnen?

- eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen mittelständischen Unternehmen mit starkem Wachstum
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- familiäres Arbeitsumfeld und eine offene Unternehmenskultur
- vielfältige Benefits wie vermögenswirksame Leistungen, kostenfreier Kaffee, Wasser und Obst, Bike-Leasing, regelmäßige Firmenevents sowie ein neues Firmengebäude mit modernen Arbeitsplätzen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe von Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an:

WELU GmbH · Personalabteilung · Goldäckerstr. 3 · 94121 Salzweg
oder per Mail an jessica.salatmeier@welu.de · www.welu.de

Wir freuen uns auf Sie!